

**DEMANDE DE RÉGULARISATION
D'ABSENCE EN FORMATION**
N° _____

Cette demande, accompagnée des pièces justificatives, doit être transmise **dans les plus brefs délais** au

Secrétariat Administratif et
Pédagogique
INSPE Centre Val de Loire
Centre de Formation d'Orléans
110 rue du faubourg Saint-Jean
45000 Orléans

Nom et Prénom :
Groupe :

Sollicite la régularisation de mon absence du :

de heures.

pour le motif suivant :

(Joindre un courrier et/ou une pièce justificative)

.....
.....
.....

DATE :

SIGNATURE :

Date de réception de la demande :

RÉGULARISATION ACCEPTÉE

Le responsable du centre de Formation

RÉGULARISATION REFUSÉE

Andrés Merchan