

L'informatique à l'INSPÉ Centre Val de Loire

Afin d'utiliser les ordinateurs de l'INSPÉ ou les services de l'Environnement Numérique de Travail, il est indispensable d'activer votre compte **UNIVERSITÉ** sur le site web de l'université d'Orléans.

Procédure pas à pas d'activation du compte **UNIVERSITÉ**

- Depuis chez vous :

- Avec votre navigateur accédez à www.univ-orleans.fr => **ENT** (haut de page à droite) ou à <https://ent.univ-orleans.fr>.
- Dans la section **ACTIVER MON COMPTE**, cliquez sur "**Vous êtes étudiant(e)**".
- Cliquez sur "**J'active mon compte numérique**".

- Depuis votre centre de formation :

- Sur un PC de la salle libre-service informatique, un PC de consultation du CRD, d'une salle informatique.
- Appuyez sur une touche du clavier ou cliquer avec la souris.
- L'écran de demande d'authentification s'affiche.
- Dans le champ "**Nom d'utilisateur**" tapez : **.\spe**
- Laissez le champ "**Mot de passe**" vide.



- Après l'ouverture de la session Windows, double-cliquez sur le raccourci du navigateur **Firefox** situé sur le bureau Windows.
- La page d'accueil de l'INSPÉ Centre Val de Loire www.univ-orleans.fr/inspe s'affiche.
- En haut à droite de cette page cliquez sur **ENT**.
- Dans la section **ACTIVER MON COMPTE**, cliquez sur "**Vous êtes étudiant(e)**".
- Cliquez sur "**J'active mon compte numérique**".

- **Une fois la page d'activation atteinte :**

- o Une identification est demandée nécessitant **votre adresse de messagerie de l'université d'Orléans** et votre **n° d'étudiant(e)** . Ces informations vous sont fournies par l'administration de votre centre de formation une fois votre inscription validée.
- o Suivez la procédure jusqu'à la fin (acceptation de la charte, choix du mot de passe et de la question secrète, félicitation !).

Un délai d'environ 1heure est nécessaire avant que vos services numériques ne soient activés par les serveurs de l'université.

IMPORTANT : la création de votre boîte mail ne se fera que **lors du 1er accès au webmail** de l'université, www.univ-orleans.fr , cliquez sur ENT (haut de page à droite), CONNEXION, onglet MESSAGERIE ou à l'adresse <https://partage.univ-orleans.fr>.

SUITE A LA PROCEDURE D'ACTIVATION VOUS DISPOSEREZ DE 2 COMPTES.

Compte UNIVERSITÉ :

Une fois votre **compte UNIVERSITÉ** activé, il vous permet d'utiliser les services de **l'Environnement Numérique de Travail** sur www.univ-orleans.fr => ENT (haut de page à droite) => CONNEXION ou à l'adresse <https://ent.univ-orleans.fr> => CONNEXION.

L'ENT contient notamment :

- la messagerie électronique (accès direct via <https://partage.univ-orleans.fr>)
- la plate-forme d'enseignement à distance Célène (accès direct via <https://celene.univ-orleans.fr>)
- l'accès au portail documentaire (accès direct via <https://scd.univ-orleans.fr>)
- le dossier de scolarité

IMPORTANT : veillez à vider votre corbeille régulièrement pour éviter toute saturation de votre messagerie, ce qui vous empêcherait de recevoir les informations de l'administration et de l'équipe pédagogique.

Compte INSPÉ :

Après l'activation de votre compte UNIVERSITÉ, **un autre compte sera disponible le lendemain matin sur l'ensemble des centres de formation** (création automatique durant la nuit).

Ce compte, appelé **compte INSPÉ**, vous permettra d'ouvrir une **session Windows sur les ordinateurs de l'INSPÉ** et d'accéder aux ressources réseau.

Votre identifiant pour ce compte est composé de :

Nom d'utilisateur : la lettre **o** suivie de votre numéro d'étudiant(e) par exemple (ex : o123456)

Mot de passe initial : numéro d'étudiant(e) suivi du jour et du mois de naissance (ex : 1234560101 pour une personne née le 1 janvier)

Il est conseillé de changer votre mot de passe initial.

Pour changer votre mot de passe ouvrez une session Windows avec vos identifiants et suivez la procédure de « Changement du mot de passe du compte INSPÉ ».

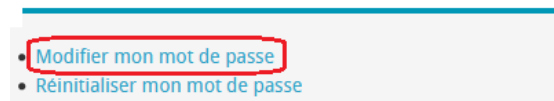
Changement du mot de passe du compte INSPÉ :

- Double-cliquez sur le raccourci du bureau Windows « Changer mon mot de passe »



- Cliquez sur « Modifier mon mot de passe »

Gestion du mot passe




- Remplissez les champs

Votre identifiant : la lettre **o** suivie de votre numéro d'étudiant

Mot de passe initial : numéro d'étudiant suivi du jour et du mois de naissance

Le nouveau mot de passe et sa confirmation

Validez

 **Modification du mot de passe**

Votre identifiant

Mot de passe

Nouveau mot de passe

Confirmation mot de passe

Au moins 8 caractères, voir [ici](#) pour les bons usages.

LE WIFI :

- Connectez-vous au réseau WIFI nommé **EDUSPOT**.
- Lancez votre navigateur.
- Vous serez dirigé vers la page « **Accès eduspot** »
<https://eduspot.univ-orleans.fr>
- Dans la liste des établissements recherchez et cliquez sur « **University of Orleans** » (Vous pouvez filtrer dans le champ « Chercher dans la liste » en y tapant orleans)
- Cliquez sur « **University of Orleans** »
- Cela vous dirigera vers la page d'authentification donnant accès aux services numériques de l'université d'Orléans
- **Les identifiants demandés sont ceux du compte UNIVERSITÉ.**



Entrez votre identifiant et votre mot de passe.

Identifiant (saisissez votre login de la forme "prenom.nom"):

Mot de passe:

Divulguer-moi avant d'accéder à d'autres services.

 Si vous ne connaissez pas vos identifiants ou avez perdu votre mot de passe, rendez-vous sur la page d'accueil de l'ENT, rubrique "J'active mon compte".

[Aide](#)